

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA
Cod. Fisc. e P. IVA: 01661590891

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

per il conferimento di un incarico di **assistente sanitario Co. Co. Co.**, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i., nell'ambito del progetto obiettivo PSN 2013 - 13.3 **"Valutazione coperture vaccinali e implementazione e ottimizzazione offerta"**, linea progettuale 13 **"Implementazione della rete nazionale dei centri territoriali per la prevenzione primaria la diagnosi precoce delle infezioni da HPV"**.

Responsabile del progetto d.ssa Maria Lia Contrino.

Pubblicato all'albo dell'ASP e sul sito web aziendale www.asp.sr.it.

Con scadenza **13/06/2017**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n.440 del **09/05/2017**

INDICE

una procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuata di assistente sanitario della durata di **sei mesi, con impegno orario di 24 ore settimanali e con l'importo complessivo di € 11.500,00**, onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, oneri riflessi.

Il compenso verrà corrisposto in rate mensili, previa attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi, e non è soggetto ad IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Contenuti dell'incarico libero professionale

L'incarico di collaborazione coordinata e continuata sarà svolto presso l'U.O.C. SEMP (Epidemiologia e Medicina Preventiva) alle dipendenze del Direttore della medesima UOC, responsabile del progetto. Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale di questa Azienda.

L'incaricato avrà il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda, nonché il rispetto del patto di non concorrenza, e sarà dotato di badge marcatempo per attestare la presenza nei locali aziendali, ai soli fini assicurativi.

Requisiti d'ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi occorre:

Requisiti generali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti specifici

1. essere in possesso della Laurea in Assistenza Sanitaria ovvero diploma universitario di assistente sanitario o titolo equipollenti;
2. abilitazione all'esercizio della professione
3. iscrizione all'albo/collegio, ove esistente
4. documentata e qualificata esperienza di servizio o volontariato nell'ambito dell'epidemiologia e della medicina preventiva, con particolare riguardo alla prevenzione vaccinale
5. documentata attività formativa nell'ambito del counselling e della comunicazione in ambito vaccinale
6. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché dell'anagrafe vaccinale informatizzata.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzandola al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - Corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa - entro il giorno ~~13/06/17~~ ^{13/06/17} a tal fine fa fede il timbro, la data dell'Ufficio Postale accettante, o presentate direttamente presso l'ufficio protocollo generale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato. I candidati hanno altresì facoltà di presentare la domanda, corredata dai documenti, a mezzo posta elettronica certificata, mediante trasmissione in via telematica all'indirizzo: **settore.personale@pec.asp.sr.it**

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendace e falsità in atti, i seguenti dati:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- c) Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate;
- e) La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solamente per gli uomini);
- f) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 1) 2) 3) 4) 5) e 6);
- h) I servizi prestati, nella richiesta, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
- i) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. 05/04/1994 n. 487 s.m.i.

Il candidato deve autorizzare, inoltre, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, l'ASP di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o tardiva comunicazione del recapito da parte dei concorrenti o per eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali cambiamenti del recapito nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali o telegrafici non imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare :

- Titolo di studio richiesto e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/2011, a far data dal 01 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Procedura comparativa

L'incarico sarà conferito sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli prodotti dai vari concorrenti.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 40 punti.

Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:

- massimo 20 punti per i titoli;
- massimo 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di 14/30.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Ai candidati selezionati, verrà fatto sottoscrivere un contratto di co.co.co. ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del cod. civ. nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.

Il conferimento di cui sopra è incompatibile con rapporti di impiego con enti pubblici o privati e con rapporti in regime di convenzione con il SSN.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale di questa Azienda.

Risoluzione del rapporto di lavoro

L'Azienda potrà risolvere il contratto di collaborazione per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contr

Il Direttore Generale
(Dr. Salvatore Brugaletta)

